



KSOW+ *Mazowsze*
serce Polski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Planu Strategicznego WPR 2023-2027
Instytucja Zarządzająca Planem Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi
Umowa realizowana jest w ramach projektu: KSOW+ w ramach PS WPR na lata 2023-2027 - 2026 rok

numer sprawy: OR-D-III.272.25.2026.AR
załącznik nr 3.I-IV do SWZ

projekt

Umowa Nr W/UMWM-UF/UM/RW/...../2026

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr. OR-D-III.272.25.2026.AR cz.

pomiędzy Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 113-245-39-40, REGON 015528910, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego działają na podstawie udzielonych upoważnień:

- 1)
- 2),
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a, zwanym dalej
„Wykonawcą”

o treści następującej:

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego w trybie

.....,

o następującej treści:

§ 1. Określenie przedmiotu i terminu realizacji umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych z logo z przeznaczeniem na informację i promocję w ramach Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich+, zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji projekty graficzne materiałów promocyjnych nie później niż 5 dni przed ich wykonaniem. Zamawiającemu przysługuje prawo zgłaszania uwag i poprawek do projektów graficznych materiałów promocyjnych, a Wykonawca ma obowiązek zastosować się do zgłoszonych uwag i poprawek. Po naniesieniu zgłoszonych uwag i poprawek Wykonawca ponownie przekaże Zamawiającemu projekty graficzne do akceptacji. Projekty graficzne materiałów promocyjnych Wykonawca będzie przysyłał do akceptacji na adres email:
3. W sytuacji gdy Wykonawca nie będzie pewien czy jakość oznakowywania jest właściwa, dostarczy Zamawiającemu próbkę towaru z oznakowaniem na adres: Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich, ul. Skoczyłasa 4, 03-469 Warszawa. Dostarczenie próbki nie generuje dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego, a ich odbiór możliwy jest po wcześniejszym uzgodnieniu w siedzibie Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i rozładować przedmiot umowy określony w ust. 1 na adres: ul. Brechta 3, Warszawa w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (budynek z windą, brak możliwości przewozu materiałów przy pomocy wózka paletowego, dostawa w godzinach pracy Urzędu tj.: 8:00-14:00 od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt). Jeżeli rozładunek będzie wymagał użycia wózka platformowego, Wykonawca zapewni go we własnym zakresie

(sugerowane max. wymiary wózka to 60 cm x 80 cm). Towar może być dostarczony przez Podwykonawcę (np. firmę kurierską), jednak przedstawiciel Wykonawcy jest zobowiązany do osobistego stawiennictwa podczas rozładunku.

5. Dostarczone materiały powinny być dokładnie opisane (nazwa, ilość sztuk w danej paczce, kolor – jeśli dotyczy), a waga pojedynczej paczki nie powinna przekroczyć 10 kg. Wzór opisu każdej paczki stanowi załącznik nr 3 do umowy. Opis powinien być trwale przytwierdzony do każdej paczki i być wydrukowany w formacie min. A6. Opis nie powinien być przytwierdzony na łączeniu, które zostanie przerwane podczas otwierania paczki. Niedopuszczalne jest zastosowanie opisu tylko na folii ochronnej, zabezpieczającej paczkę.
6. Dostarczenie przedmiotu umowy do miejsca, o którym mowa w ust. 3 nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od podpisania umowy.

§ 2. Wynagrodzenie

1. Łączne wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy wyniesie (cena brutto zawierająca VAT):
..... zł (słownie: 00/100), zgodnie z formularzem oferty Wykonawcy
z
2. Wszelkie koszty pochodne związane z przedmiotem umowy określonym w § 1 ust. 1, zostały ujęte w wynagrodzeniu wskazanym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Na wynagrodzenie składają się środki w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027.
4. Zapłata należności nastąpi przelewem na konto Wykonawcy nr, po wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 i 3.
5. W związku z wprowadzeniem od 1 lutego 2026 roku Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) forma rozliczenia jest uzależniona od tego czy Wykonawca podlega konieczności wystawienia faktury w ww. systemie, na dzień jej wystawiania.
6. Jeśli Wykonawca nie podlega obowiązkowi wystawienia faktury w KSeF, dokument księgowy należy przestać w jeden z wymienionych poniżej sposobów:
 - 1) elektronicznie drogą mailową na adres: rolnictwo@mazovia.pl lub
 - 2) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 366, 820) na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich, ul. Skoczylasa 4, 03-469 Warszawa lub
 - 3) za pośrednictwem e-Doręczeń na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
7. Dokument księgowy, sporządzony poza KSeF należy wystawić na: **NABYWCA: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, ODBIORCA/PŁATNIK FAKTURY: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.**
8. Na dokumencie księgowym powinien znaleźć się numer niniejszej umowy.
9. Jeżeli Wykonawca podlega konieczności wystawienia faktury w KSeF, powinien wystawić fakturę, która będzie zawierała:
 - 1) w sekcji danych **Nabywca: Dane identyfikacyjne: NIP: 1132453940; Imię i nazwisko lub nazwa: Województwo Mazowieckie; Adres: 03-719 Warszawa, ul. Jagiellońska 26; Kod kraju: PL (POLSKA);**
 - 2) w sekcji danych **Status nabywcy:** Czy faktura dotyczy jednostki samorządu terytorialnego? – **TAK**; Czy faktura dotyczy członka grupy VAT? – **NIE**;
 - 3) w sekcji danych **Podmiot trzeci (1): Dane identyfikacyjne: NIP: 5252087227; Imię i nazwisko lub nazwa: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie;**

Adres podmiotu trzeciego: Adres: **03-719 Warszawa, ul. Jagiellońska 26**; Kod kraju: **PL (POLSKA)**; **Rola:** Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca;

- 4) w sekcji danych **Podmiot trzeci (2): Dane identyfikacyjne:** Identyfikator wewnętrzny: **1132453940-28262**; Imię i nazwisko lub nazwa: **Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich**; **Rola: Dokonujący płatności.**
- 5) w sekcji **Pozostałe dane na fakturze**, powinna znaleźć się informacja o numerze umowy.
10. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku.
11. Zmiana numeru rachunku nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nastąpi poprzez pisemne (w formie papierowej lub e-Doręczeń) przekazanie Zamawiającemu informacji podpisanej przez osobę upoważnioną do podpisania niniejszej umowy.

§ 3. Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na każde żądanie pisemną informację o stanie zaawansowania wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Stwierdzenie wykonania przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego, podpisanego przez pracownika Zamawiającego oraz przedstawiciela upoważnionego przez Wykonawcę i będzie stanowić podstawę do wystawienia dokumentu księgowego.
3. Protokół odbioru będzie zawierał informację o wadze podanej w kilogramach dla poszczególnych materiałów przekazanych Zamawiającemu.
4. Osobami upoważnionymi do dokonania odbioru przedmiotu umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
5. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić konsultacje z Zamawiającym w razie jakichkolwiek niejasności, jakie wynikną w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności zawodowej, rzetelnie, terminowo, a także do przestrzegania obowiązującego prawa oraz dbałości o interesy Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy i nie istnieją żadne przeszkody natury merytorycznej, technicznej i organizacyjnej dla profesjonalnego wykonania przedmiotu umowy oraz bieżącej, niezakłóconej realizacji powierzonych czynności przez cały okres obowiązywania umowy.
8. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego, że przedmiot umowy zawiera wady o charakterze jakościowym lub ilościowym, niezgodne z zobowiązaniem Wykonawcy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę na piśmie do usunięcia ww. wad w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania Wykonawcy.
9. Z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego, Wykonawca przenosi automatycznie bez konieczności składania dodatkowego oświadczenia, autorskie prawa majątkowe w zakresie wskazanym w art. 41 ust 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24) do projektów materiałów promocyjnych w całości na Zamawiającego wraz z prawami zależnymi, bez dodatkowego wynagrodzenia i upoważnia Zamawiającego do ich wykorzystywania w zakresie pól eksploatacji, o których mowa w art. 50 ww. ustawy, w tym w szczególności:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie oryginału albo egzemplarzy;

- 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - wystawienie, w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
10. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wykonania niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.

§ 4. Zmiany umowne, kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W przypadku ryzyka niewykonania umowy w terminie, Zamawiający może udzielić Wykonawcy dodatkowego terminu, na jego wniosek. W przypadku udzielenia Wykonawcy dodatkowego terminu strony ustalają, że Wykonawca będzie w zwłocie dopiero w przypadku przekroczenia tego dodatkowego terminu. Zamawiający może maksymalnie wydłużyć jednorazowo termin realizacji umowy o 7 dni.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonaniu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20% tego wynagrodzenia.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto w przypadku niewykonania umowy, nienależytego wykonania umowy albo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy, o których mowa w § 3 ust. 8, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20% wynagrodzenia.
5. W przypadku, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, a także nie usunięcie wad dotyczy tylko części przedmiotu umowy – kary umowne zostaną naliczone proporcjonalnie. Tak naliczona kara umowna nie może być jednak niższa niż 2 000 zł.
6. W przypadku, gdy Wykonawca należycie wykonał tylko część przedmiotu umowy, a okoliczności wskazują, że w pozostałej części umowa nie zostanie wykonana lub należycie wykonana – Zamawiający może od umowy odstąpić w całości albo ją wypowiedzieć w części jeszcze niewykonanej lub wykonanej nienależycie i zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie odpowiadające należycie wykonanej części umowy. Wykonawca zobowiązany jest odebrać na swój koszt dostarczone rzeczy: w przypadku odstąpienia od umowy – w całości, w przypadku wypowiedzenia umowy – w części objętej wypowiedzeniem. Postanowienia o karach umownych stosuje się.
7. W przypadku niewywiązania się z obowiązku wynikającego z § 1 ust. 4, tj. nie rozładowania towaru w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
8. Łączna, całkowita wysokość kar umownych nie może przekraczać 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego naliczonych kar umownych w terminie 7 dni od daty otrzymania oświadczenia o naliczeniu kary i wezwania do jej zapłaty. Oświadczenie i wezwanie, o których mowa w zdaniu poprzednim, mogą mieć postać noty księgowej.
10. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia naliczonych przez Zamawiającego kar umownych w formie noty księgowej.
11. W sytuacji, gdy kary umowne, przewidziane w ust. 3, nie pokryją szkody wynikającej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną na zasadach ogólnych.
12. Prawo do odstąpienia od umowy opisane w ustępach wyżej zostanie wykonane przez złożenie pisemnego oświadczenia Wykonawcy.
13. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania umowy wyłącza:

- 1) zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec przy zachowaniu nawet najwyższej staranności. Termin „siła wyższa” oznacza akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze Stron i którym żadna ze Stron nie mogła zapobiec;
- 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu umowy;
- 3) zmiany przepisów prawa w zakresie ukształtowania praw i obowiązków Stron, mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.

§ 5. Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy, z wyjątkiem:
 - 1) informacji publicznie dostępnych,
 - 2) informacji, co do których Zamawiający pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.
4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż dane go identyfikujące, przedmiot umowy, jej treść i wynagrodzenie są informacją publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902).

§ 6. Zintegrowany System Zarządzania

1. Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami:
 - 1) System Zarządzania Jakością wg normy ISO 9001;
 - 2) System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg normy ISO/IEC 27001;
 - 3) System Zarządzania Środowiskowego wg normy ISO 14001;
 - 4) System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy wg normy ISO 45001;
 - 5) System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi wg normy ISO 37001;
 - 6) System Społecznej Odpowiedzialności wg wytycznych ISO 26000.
2. Przy współpracy z Województwem Mazowieckim należy zachować należytą staranność, aby zapewnić bezpieczeństwo informacji, ochronę środowiska, bezpieczne i higieniczne warunki pracy, przeciwdziałanie korupcji.

§ 7. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Stronę oraz osób wskazanych przez Stronę jako osoby do kontaktu, jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. 22 5979 100, urzed_marszalkowski@mazovia.pl, [e-Doręczenia](#).

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się mailowo na iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących Stronę, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności;
 - 2) osób wskazanych przez Stronę jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez Stronę w ramach zawieranej umowy/prowadzonego postępowania;
 - 3) mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
 - 4) będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów [ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach](#).
4. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2 przysługuje prawo:
 - 1) żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania;
 - 2) złożenia skargi do [Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych](#).Ponadto osobom wskazanym w ust. 3 pkt 2 przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
5. Strona jest zobowiązana do przekazania zapisów niniejszej klauzuli wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 3 pkt 1 i 2.

§ 8. Ustalenia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
2. Umowa będzie sporządzona i podpisana przez Strony w formie elektronicznej – wyrażenie oświadczenia woli przez osoby działające w imieniu Stron w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony mają obowiązek wzajemnego poinformowania się o aktualizacji adresu wskazanego w umowie z zastrzeżeniem, że niepoinformowanie drugiej strony o zmianie adresu, będzie skutkowało uznaniem za doręczone korespondencji na dotychczasowy adres wskazany w umowie.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym w szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. W przypadku zaistnienia sporu sądem właściwym miejscowo będzie sąd dla siedziby Zamawiającego.
7. W celu realizacji umowy Zamawiający i Wykonawca wyznaczają swoich przedstawicieli:
 - 1) ze strony Zamawiającego:

2) ze strony Wykonawcy:;
przy czym zmiana w zakresie ww. danych nie stanowi zmiany umowy.

8. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:

- 1) załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
- 2) załącznik nr 2 – formularz oferty Wykonawcy z,
- 3) załącznik nr 3 – wzór opisu paczki.

[pełna nazwa drugiej strony umowy]

Województwo Mazowieckie

.....

(podpis i data)
Imię i nazwisko
Funkcja
(np. Prezes Zarządu, Pełnomocnik)

.....

(podpis i data)
Imię i nazwisko
Funkcja (np. w formie odcisku pieczęci)